

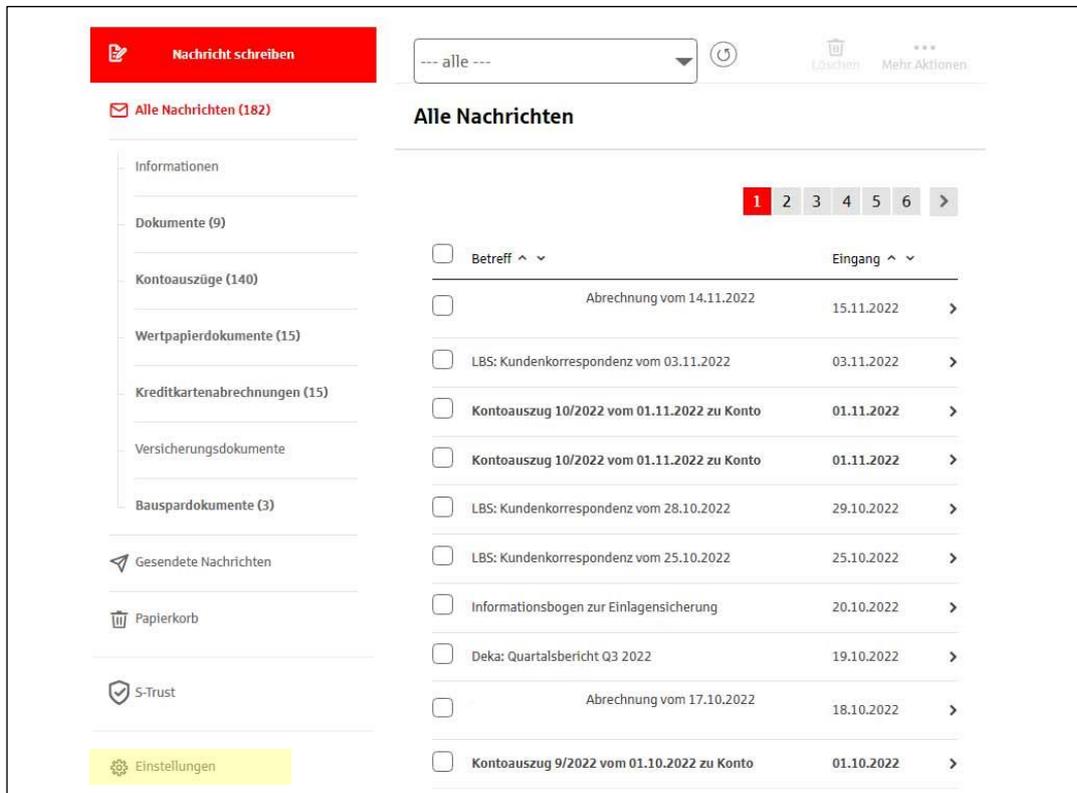
Schritt-für-Schritt-Anleitung

So stellen Sie alle Ihre Konten auf den Online-Auszug um

Schritt 1: Öffnen Sie diese Seite: www.ksk-fds.de/postfach.

Schritt 2: Loggen Sie sich in Ihrem Online-Banking ein.

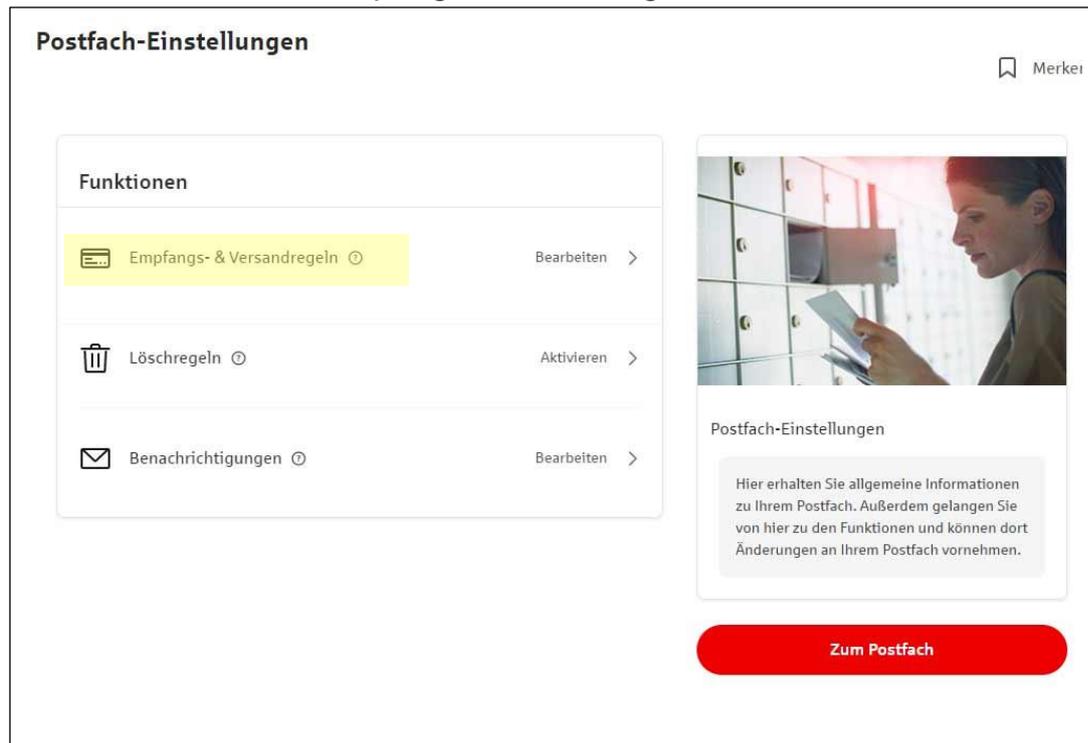
Schritt 3: Klicken Sie links unten auf „Einstellungen“.



Alle Nachrichten

| Betreff ^ v | Eingang ^ v |
|---|--------------|
| Abrechnung vom 14.11.2022 | 15.11.2022 > |
| LBS: Kundenkorrespondenz vom 03.11.2022 | 03.11.2022 > |
| Kontoauszug 10/2022 vom 01.11.2022 zu Konto | 01.11.2022 > |
| Kontoauszug 10/2022 vom 01.11.2022 zu Konto | 01.11.2022 > |
| LBS: Kundenkorrespondenz vom 28.10.2022 | 29.10.2022 > |
| LBS: Kundenkorrespondenz vom 25.10.2022 | 25.10.2022 > |
| Informationsbogen zur Einlagensicherung | 20.10.2022 > |
| Deka: Quartalsbericht Q3 2022 | 19.10.2022 > |
| Abrechnung vom 17.10.2022 | 18.10.2022 > |
| Kontoauszug 9/2022 vom 01.10.2022 zu Konto | 01.10.2022 > |

Schritt 4: Klicken Sie bei Empfangs- & Versandregeln auf Bearbeiten.



Postfach-Einstellungen

Merker

Funktionen

- Empfangs- & Versandregeln ⓘ Bearbeiten >
- Löschregeln ⓘ Aktivieren >
- Benachrichtigungen ⓘ Bearbeiten >

Postfach-Einstellungen

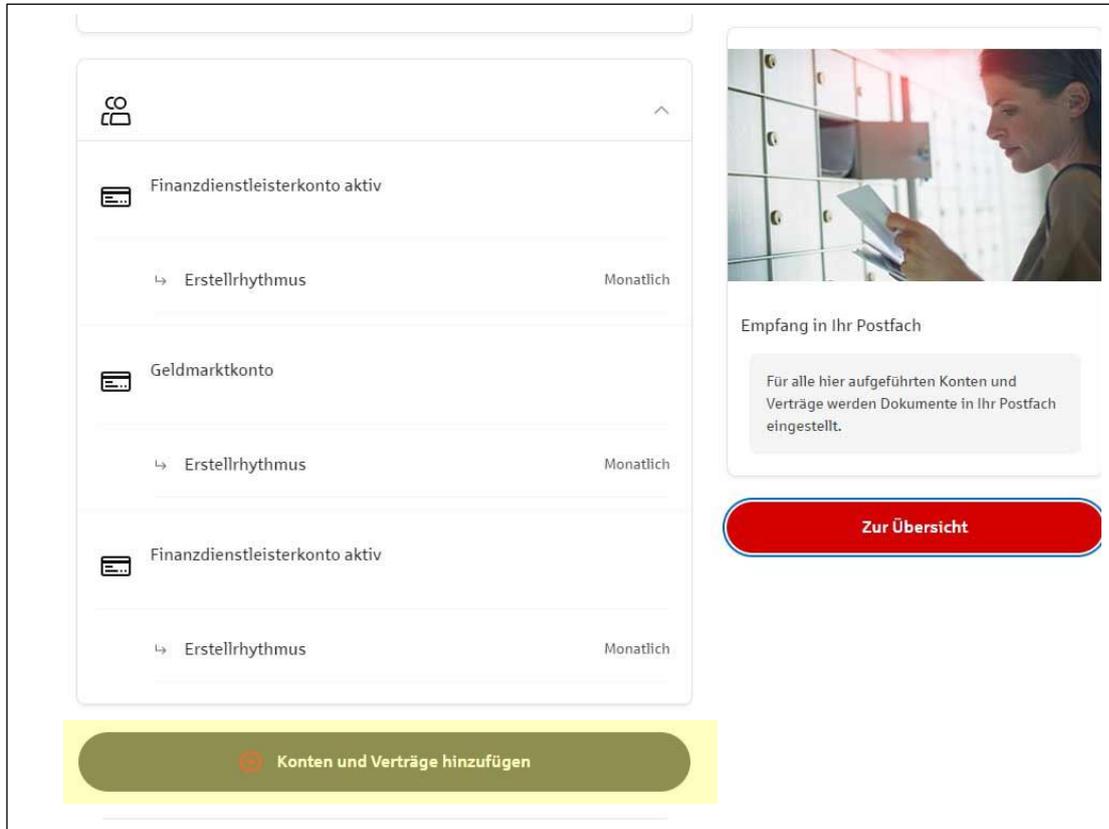
Hier erhalten Sie allgemeine Informationen zu Ihrem Postfach. Außerdem gelangen Sie von hier zu den Funktionen und können dort Änderungen an Ihrem Postfach vornehmen.

Zum Postfach

Schritt-für-Schritt-Anleitung

So stellen Sie alle Ihre Konten auf den Online-Auszug um

Schritt 5: Klicken Sie nun unten auf den Button: Konten und Verträge hinzufügen (mit dem +-Symbol).

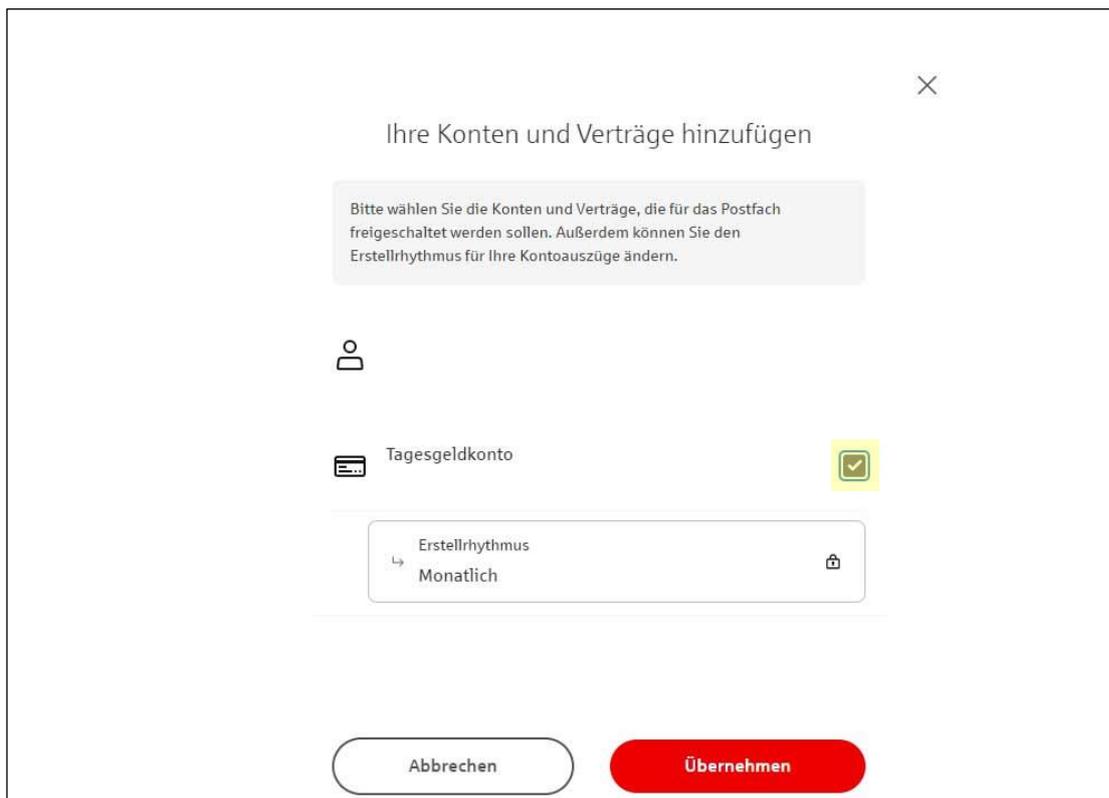


The screenshot shows a user interface with a list of accounts on the left and a notification on the right. The accounts listed are:

- Finanzdienstleisterkonto aktiv
Erstellrhythmus: Monatlich
- Geldmarktkonto
Erstellrhythmus: Monatlich
- Finanzdienstleisterkonto aktiv
Erstellrhythmus: Monatlich

At the bottom of the list, a button labeled "Konten und Verträge hinzufügen" is highlighted with a yellow background. To the right, a notification titled "Empfang in Ihr Postfach" states: "Für alle hier aufgeführten Konten und Verträge werden Dokumente in Ihr Postfach eingestellt." Below the notification is a red button labeled "Zur Übersicht".

Schritt 6: Wählen Sie alle Ihre Konten aus und klicken Sie auf den Button „Übernehmen“.



The screenshot shows a dialog box titled "Ihre Konten und Verträge hinzufügen" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following text:

Bitte wählen Sie die Konten und Verträge, die für das Postfach freigeschaltet werden sollen. Außerdem können Sie den Herstellrhythmus für Ihre Kontoauszüge ändern.

Below the text, there is a list of accounts:

- Tagesgeldkonto (checked with a green checkmark)

Underneath the "Tagesgeldkonto" entry, there is a dropdown menu for "Erstellrhythmus" currently set to "Monatlich" with a lock icon to its right.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Abbrechen" and "Übernehmen".